

キャリたん掲載内容変更申込書

1. 事業所情報

事業所名	
担当部署	
担当者	
メールアドレス	
電話番号	

2. 変更箇所 (下記の変更する項目にチェックを入れてください)

(1) 掲載内容

下記のチェックを入れた項目について、「変更内容」シートの該当項目に入力してください。

変更項目	チェック欄
①企業プロフィール	
②職場環境or会社PR	
③会社概要	
④採用参考データ	

変更項目	チェック欄
⑤企業SNS	
⑥働き方	
⑦市内事業本拠地	
⑧業種	

(2) 写真

写真変更・追加の場合は、「写真データ」シートを確認して写真データサイズ・提出方法を確認してください。

変更（追加）項目	チェック欄
サムネイル用写真	

変更（追加）項目	チェック欄
ギャラリー用写真	

申込先 丹波市 産業経済部 商工振興課 企業誘致係

TEL 0795-74-1464

Mail shokoshinko@city.tamba.lg.jp

キャリアたん 掲載変更内容

掲載している情報から変更したい項目のみ入力してください。

※掲載内容に変更のない項目は入力不要です。

①企業プロフィール（200文字程度）

⇒ サイトを見ている人に、貴社が「どういう会社か？」を簡潔にわかってもらう為の箇所です。

--

②職場環境or会社PR（150文字程度）

⇒ 貴社の強み、アピールポイントをご記入ください。

P R 項目	P R 内容

③会社概要 ⇒ 貴社の基本情報です。

会社名	
市内本拠地住所	
電話番号	
FAX	
URL	
Mail	
代表者	
設立年月	
資本金	
従業員数（正社員・パート含む）	
本社所在地	
支店等所在地	
主要取引先	
事業内容	

④採用参考データ

⇒ 貴社の求人内容がどのような内容をざっくりと概要をお伝えする箇所です。

採用職種	
必要な資格	
勤務日・時間	
参考給与	
手当	
福利厚生	
休日	
インターンシップ制度	

⑤企業SNS ⇒ 貴社で運営しているSNSがあればURLをご記入ください。

youtube	
instagram	
X (旧twitter)	
tiktok	

⑥働き方 ⇒ 企業検索で使用する項目です。該当する項目全てに「○」をつけてください。

経営陣と毎日仕事する		服装自由	
駅から徒歩10分圏内		資格取得支援制度あり	
海外勤務や海外を相手にする仕事		月給50万以上が目指せる	
在宅ワーク・フレックス制度が充実		実力主義	
託児所等子育て支援の制度あり		英語を活かせる	
昼食補助がある		丹波市外へ出ない	
社宅（社員寮）あり		市外出張が月1以上	
家賃補助がある		副業OK	
有給休暇平均取得日数10日以上		後継者候補募集	
残業月平均15時間以下		社員旅行がある	
完全週休2日制		コンビニ等まで徒歩10分	
新規高卒者歓迎		企画・運営まで一貫して携われる	
学歴不問		未経験歓迎	

⑦丹波市内にある事業本拠地 ⇒ 企業検索で使します。一つだけ「○」をつけてください。

青垣町		市島町	
氷上町		春日町	
山南町		柏原町	

⑧業種 ⇒ 企業検索で使します。主となる業種を一つだけ「○」をつけてください。

IT・通信		土業		農業	
サービス		宿泊業		運輸	
不動産		建設業		金融・保険	
医療・福祉		林業		飲食業	
卸売・小売業		自動車			
商社		製造			

キャリアたん 写真データ変更の確認事項

1. 写真データの確認

提供いただく写真素材について、下記のとおりになっているか再度確認してください。

- カメラ向き → 横向き
- アスペクト比率（サイズ比率） → 3：2

【写真サイズ】

<サムネイル用写真> ※1枚のみ。企業ページに繋がるトップ画像です。
使用サイズは493×350です。これ以上の大きさの写真データをお願いします。

<写真ギャラリー用> ※最大5枚掲載可能です。
使用サイズは980×680です。これ以上の大きさの写真データをお願いします。

※アスペクト比率（写真サイズ）の確認方法

写真データ（.jpg、.jpeg）を右クリック → プロパティ → 詳細
大きさ ○○ × ○○ で確認ができます。

「大きさ ○○ × ○○」が上記の使用サイズ以上で提出をお願いします。
※提出されたデータによっては、写真全体ではなく一部周りを切り抜いた写真データになりますことをご了承ください。

※スマホで写真撮影をされる場合

スマホ写真でのアスペクト比率設定方法（外部URL）

iPhoneの場合 : <https://xn--u9j4hydl6185c6n4c.com/archives/5230>

Androidの場合 : https://www.android.com/intl/ja_jp/articles/342/

※デジタルカメラ・一眼レフカメラ等で写真撮影される場合は、説明書等で設定方法をご確認ください。

2. 写真データ提出方法

写真データの提出方法及び提出後の流れは下記のとおりです。

- (1) このエクセルデータを商工振興課のメールアドレスに送付してください。
(提出先メールアドレス : shokoshinko@city.tamba.lg.jp)
↓
- (2) 写真データ添付用のURLを記載のメールアドレスに返信します。
↓
- (3) 上記URLに変更する写真データを添付してください。
※写真データには「○○株式会社 サムネイル用」、「○○株式会社 写真ギャラリー用」など、わかるように名前を付けてください。
↓
- (4) 写真データを確認し、変更します。
※変更までに数日お時間をいただきます。
↓
- (5) 変更が完了しましたら、ご担当者様にご連絡いたします。